

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района
Белорецкий район
Республики Башкортостан
В.Г. Миронов



04

2018 г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Гимназия № 14 г. Белорецк
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Белорецк, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Образовательная организация: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Гимназия №14 г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Постановлением главы Администрации Белорецкого района и г. Белорецка от 31 августа 1978 года № 738 и передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан №312 от 30 декабря 2005 года «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2 Официальное наименование Учреждения:
полное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Гимназия №14 г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Учреждения:

МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:453511, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул.50 лет Октября, д.68.

Фактический адрес: 453511, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул.50 лет Октября, д.68.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.5 Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6 Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.7 Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее —

Учредитель).

1.8 Учреждение находится в ведение МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности руководителя.

1.9 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевой счет в финансовых органах муниципального образования, печать с полным наименованием, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом управлении Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.10 Учреждение от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем, Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

1.13 Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.14 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства

иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

1.16 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетентности, муниципальными правовыми актами муниципального района Белорецкий район, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2 К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации; медалей "За особые успехи в учении";

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободу обучающихся, работников Учреждения;
- 4) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, надомное обучение.

2.4 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровья обучающихся, работников образовательной организации.

2.5 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), реализация которых не является основной целью его деятельности:

1. дополнительное образование для детей;
2. дополнительное образование для взрослых;
3. профессиональное обучение.

2.7 Осуществление иной приносящей доход деятельности: консультации учителя-логопеда, педагога-психолога; выполнение работ по договорам; деятельность в области спорта; деятельность спортивных объектов; деятельность столовой; выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.8 Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, разработанном Учреждением.

2.9 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

3.5 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6 Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных образовательных услуг, реализации товаров, работ;
- 4) средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц (по договору);
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9 Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающегося за предоставление платных образовательных и иных услуг, а также в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10 Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11 Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12 Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13 Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования порядке.

3.14 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности

регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретении этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор именуемый далее Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3 Директор (Руководитель Учреждения):

- 4.3.1 Директор (руководитель Учреждения) в рамках своей компетенции:
- организует работу Учреждения;
 - выступает без доверенности от имени Учреждения;
 - утверждает образовательные программы Учреждения;
 - утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;
 - заключает договоры, в том числе трудовые;
 - утверждает штатное расписание Учреждения, структуру управления Учреждением и должностные обязанности работников Учреждения;
 - выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - принимает и увольняет работников Учреждения, поощряет работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создает условия и организует дополнительное профессиональное образования работников Учреждения;
 - делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
 - решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом к его компетенции.

4.3.2 Директор: (Руководитель Учреждения) обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) рассмотрение обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором (руководителем Учреждения) с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.3 Директор (руководитель Учреждения) несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.3.4 Директор (руководитель Учреждения) назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3.5 Директор (руководитель Учреждения) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.3.6 Директор (руководитель Учреждения) представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.4 Коллегиальными органами управления в учреждении являются: *Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.*

4.4.1 Общее собрание работников действует бессрочно, формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа участников сроком на один год.

4.4.2 К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- принятие Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Учреждения, изменений и дополнений Устава и Коллективного договора Учреждения;
- осуществление контроля выполнения Коллективного договора;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения, иных отчетов, предусмотренных законодательством и актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;

- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;
- внесение предложений в программы, проекты развития Учреждения, в том числе направления образовательной деятельности и иные виды деятельности Учреждения;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение кандидатур и избрание в члены Управляющего совета Учреждения;
- решение вопросов о создании условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, охрану и укрепление их здоровья;
- решение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, об организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.4.3 Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.4.4 Общее собрание работников образовательной организации проводится по мере необходимости, не реже двух раз в год, решение о созыве принимает директор (руководитель) Учреждения.

4.4.5 Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором (руководителем) Учреждения.

4.4.6 Общее собрание выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4.5 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.5.1 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор (руководитель) Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4.5.2 Педагогический совет собирается по мере необходимости и по инициативе председателя Педагогического совета, не реже четырех раз в год. Свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

4.5.3 Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.5.4 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.5.5 Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5.6 К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- рассмотрение и принятие образовательных программы;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг обучающимися, в том числе платных;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов; решение вопроса комплектования классов;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение направления и осуществление обобщения методической и опытно-экспериментальной работы;
- обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов Учреждения;
- принятие решения о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовки кадров

педагогических работников; развитие творческой инициативы; выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта; -внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5.7 Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4.6 Управляющий совет Учреждения.

4.6.1 Коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

4.6.2 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (дополнительного избрания)..

4.6.3 Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

родителей (законные представители) обучающихся;

обучающихся Учреждения;

директора (руководителя) Учреждения;

делегуемого представителя Учредителя.

4.6.4 Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

4.6.5 Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя и работники (в том числе его руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Кроме того, на первом заседании Управляющего совета избираются заместители председателя и секретарь.

4.6.6 Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

4.6.7 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в квартал. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

4.6.8 Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6.9 К компетенции Управляющего совета относятся :

- участие в формировании и утверждении Программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;
- участие в независимой экспертизе уровня качества подготовки обучающихся;
- согласование выбора предметов и индивидуальных групповых занятий, для формирования вариативной частью и часы регионального (национально-регионального) компонента базисного учебного плана и профили обучения;
- согласование выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебно-методических пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения о введении или отмене школьной форме;
- оказание консультативной помощи директору (руководителю) Учреждения по правовым и финансовым вопросам, вопросам заключения договоров;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об Управляющем совете.

4.6.10 Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Управляющем совете, принятом на первом заседании Управляющего совета Учреждения.

4.7 Попечительский совет

4.7.1 Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.7.2 Попечительский совет формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и является добровольным самоуправляемым формированием граждан, юридических лиц.

4.7.3 В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций осуществляющих образовательную деятельность, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Директор (руководитель) Учреждения утверждает состав Попечительского совета.

4.7.4 Администрация Учреждения обязаны оказывать Попечительскому Совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний для родителей (законных представителей), предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

4.7.5 Администрация Учреждения может входить в Попечительский Совет с предложениями и ходатайствами по использованию добровольных пожертвований.

4.7.6 Председатель и секретарь Попечительского Совета избираются персонально простым большинством голосов на первом заседании, срок полномочий - два года. Председатель Совета организует и руководит деятельностью Попечительского Совета.

4.7.7 Заседание Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7.8 Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее пяти рабочих дней, подписывается председателем и секретарем.

4.7.9 Попечительский Совет полномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства Председатель Попечительского Совета имеет два голоса.

4.7.10 Председатель Попечительского Совета, и секретарь Совета представляют Попечительский Совет как в Учреждении, так и вне ее. В своей деятельности они подотчетны Попечительскому Совету.

4.7.11 К компетенции Попечительского Совета относятся:

- разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности Совета в соответствии с Положением;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Совета;
- утверждение смет поступления и расходования средств Совета и отчетов об их исполнении;
- внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы, благоустройству зданий, помещений и территории, обеспечение учебно-методического комплекса Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и развития Учреждения;
- работа со спонсорами и благотворителями;
- установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локально- нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;
- контроль за расходованием безвозмездных поступлений;
- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

4.7.12 Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением «О Попечительском совете».

4.8 В целях учета мнения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

4.8.1 Порядок участия советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением:

- формирование письменного мотивированного мнения на проекты локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- участие в обсуждении планов работы Учреждения, программ и проектов развития Учреждения;
- направление заявлений, протоколов или иных материалов, выражающих учет образовательных потребностей и запросов при разработке и утверждении образовательных программ, учебных планов Учреждения;
- формирование письменного мнения при применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, в других случаях, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами федерального и регионального уровней, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, Учредителя, локальными нормативными актами, принимаемыми в пределах компетенции Учреждения, соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

5.2 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, санитарными правилами и нормативами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3 Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающихся результатов освоения основных государственными образовательными стандартами.

5.4 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении может изучаться башкирский язык, как государственный и родные языки в соответствии с учебным планом и пожеланиями родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5 Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в Учреждение.

5.6 При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.7 Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.8 Наполняемость классов, групп, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп, с меньшей наполняемостью.

5.9 Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень — основное начальное образование (нормативный срок освоения 4 года).

Требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного начального образования:

- личностные результаты: готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской и гражданской идентичности;
- метапредметные результаты: освоенные ими универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), составляющие основу умения учиться (функциональной грамотности);
- предметные результаты: система основополагающих элементов научного знания по каждому предмету как основа современной научной картины мира и

опыт деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, специфический для каждой предметной области.

II уровень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования:

-личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно – смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

-метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

-предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, научно – проектных типах мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владения научной терминологией, ключевым понятиям, методами и приемами.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень — среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года):

является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является базой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

5.10 Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом

образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.11 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

5.12 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.13 Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.14 Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

5.15 Учреждение осуществляет: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах; внутреннюю оценку качества образования.

5.16 С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.

5.17 Формы обучения по конкретной образовательной программе определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

5.18 Учреждение, вправе применять электронное образование, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19 Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением

о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.20 Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.21 Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22 Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.23 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и приложений к ним, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.24 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения закрепленным ГБУЗ РБ БЦРКБ, которое наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.25 Учреждение по согласованию с Учредителем предоставляет безвозмездно помещение с необходимым оборудованием в соответствии с санитарными правилами и нормативами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.26 Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется Учреждением в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных организаций.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты (положения, инструкции, порядки, правила), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в следующем порядке:

- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

6.5. Локальные акты утверждаются путем издания приказа (распоряжения) руководителем Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организаций, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2 Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

7.4 Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5 По решению Учредителя Учреждение может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.6 В случае ликвидации Учреждения имущество используется в следующем порядке:

- требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание;
- имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.7 При ликвидации Учреждения или при отсутствии правопреемника Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в архивные фонды муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

7.8 Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9 Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10 Все изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.